



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

## "VINCENZO FERRARI"

VIA G. MATTEOTTI n° 7

41051 CASTELNUOVO RANGONE (MO)

Tel. e Fax 059 / 535250

Cod. Mecc.: MO1A113002 - P.IVA e CF 00762550366

e-mail: infanziaferrari@gmail.com PEC: infanziaferrari@pec.it www.infanziaferrari.it

# REGOLAMENTO A.S. 2022-2023

## 1. AMMISSIONE ALLA SCUOLA

Per essere ammessi alla scuola materna è necessario compiere i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. La scuola si riserva di definire una graduatoria in base al numero e ai termini di iscrizione previsti dalla legge.

## 2. ISCRIZIONE

Alla conferma dell'iscrizione si versa la quota di **€ 100,00** che comprende: materiale didattico e di consumo (costruzioni, puzzle, materiale plastico, carta, colori di vario genere, colla, pennelli, attrezzi per attività motoria) che si usa durante l'anno scolastico e l'assicurazione. Tale quota non sarà rimborsata in caso di ritiro dalla scuola.

## 3. TARIFFE

La **RETTA ANNUALE (SETTEMBRE-GIUGNO)** per la frequenza scolastica è così suddivisa:

### Mese di SETTEMBRE

Sezione MEDI - GRANDI	<b>€ 110.00</b>
Sezione PICCOLI	<b>Quota ridotta</b> <i>Dipende dal calendario degli inserimenti</i>

Per i nuovi iscritti, tenendo conto della variabilità dei giorni, degli orari e delle modalità di frequenza durante il periodo dell'inserimento, la retta del mese di SETTEMBRE subirà delle riduzioni.

### Da OTTOBRE a GIUGNO, per tutte le sezioni

retta intera	<b>€ 200.00</b>
retta con uscita giornaliera entro le ore 13.30	<b>€ 180.00</b>
retta con frequenza di soli 5 giorni scolastici	<b>€ 100.00</b>
retta di mantenimento del posto <i>per chi rimane assente tutto il mese (GIUGNO compreso)</i>	<b>€ 80.00</b>

**SCONTO di € 10.00 MENSILI per il SECONDO FIGLIO ISCRITTO**

La scuola si riserva di verificarla annualmente ed effettuare eventuali adeguamenti, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il pagamento avverrà mensilmente e unicamente tramite addebito bancario diretto (RID). Altre forme di pagamento devono essere concordate con l'amministrazione della scuola.

## 4. ASSENZE E TUTELA DELLA SALUTE – EMERGENZA COVID-19

**Condizioni per la presenza a scuola:** assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti

**Chi ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C DEVE RESTARE A CASA.  
NON È AMMESSO A SCUOLA**

## GESTIONE QUARANTENE

I soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale potranno, in caso di contatto con caso confermato di SARS-Cov-2 limitarsi ad una quarantena di 7 giorni, non più di 10 come per lo scorso anno scolastico, al termine della quale dovranno comunque sottoporsi a tampone. **Il CTS fa riferimento solo alla misura di quarantena nell'eventualità di contatti stretti di caso, non alla quarantena in caso di positività (caso positivo confermato).**

Resta pertanto indispensabile fare riferimento alle indicazioni più dettagliate delle competenti autorità sanitarie, che verranno emanate con apposite circolari, per la gestione delle singole situazioni.

La legge regionale N. 9 del 16 luglio ha eliminato, in analogia con quanto già in vigore in altre regioni, l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva. Per alcune malattie la Regione Emilia Romagna, riprendendo la circolare ministeriale N. 4 del 13 marzo 1998, ha previsto che oltre la guarigione clinica sia necessario anche un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà rientrare in comunità prima che si trascorso il tempo previsto: sarà compito dei Medici Curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie, che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni.

Di regola è vietato al personale qualsiasi somministrazione agli utenti di trattamenti sanitari o farmaci, ad eccezione di piccoli medicinali. In caso di particolare gravità, per richiedere la somministrazione di un farmaco, occorre consegnare alla scuola una modulistica specifica e la richiesta a firma del medico curante.

## 5. ALIMENTAZIONE

Ai bambini viene distribuita la refezione completa (preparata nei locali della scuola e approvata dall'USL). La mensa scolastica oltre alle ovvie finalità nutrizionali supporta importanti finalità educative che vanno dal favorire l'aggregazione dei bambini alla educazione ad uno stile alimentare corretto. La certificazione medica per la richiesta di diete speciali viene rilasciata dal medico curante esclusivamente in presenza di una patologia cronica che preveda l'esclusione di alcuni alimenti dalla dieta o di una allergia alimentare. La certificazione indica gli alimenti che devono essere esclusi e il periodo di validità della certificazione stessa.

## 6. ORARIO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia Vincenzo Ferrari è aperta dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

**L'ORARIO DI ENTRATA** per i bambini è **dalle ore 8.00 alle ore 9.15** salvo diversa comunicazione della scuola. I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e affidarli all'insegnante di turno. Si prega di **rispettare l'orario d'entrata** per non interrompere le attività avviate. In caso di ritardo avvisare telefonicamente.

**L'USCITA** è **dalle ore 15.30 alle ore 16.00, oppure dopo il pranzo dalle ore 12.45 alle ore 13.30** per non creare disagi durante il pasto e nell'organizzazione pomeridiana. Si raccomanda ai genitori la massima puntualità, in caso di ritardo avvisare telefonicamente. Si invitano i genitori a non sostare a lungo nei locali della scuola e nel cortile. La scuola non è responsabile degli alunni fuori dall'orario di apertura della scuola. Il bambino verrà affidato solamente al genitore, in caso di necessità può essere delegata una persona diversa, previa segnalazione alla scuola.

**LE INDICAZIONI SULLE PROCEDURE DA SEGUIRE PER L'INGRESSO E L'USCITA DALLA SCUOLA SONO DETTAGLIATE NEL DOCUMENTO "PROGETTO ORGANIZZATIVO AS 2022-2023"**

## 7. ORARIO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Il Servizio di pre/post scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e nelle fasce orarie precedenti e successive il **normale orario scolastico (8.00 – 16.00)**. Per usufruire di tali servizi **È OBBLIGATORIO** presentare il certificato di lavoro **DI ENTRAMBI I GENITORI**. I servizi si attiveranno al raggiungimento di n° **10 iscritti PER SERVIZIO**.

Il **PRE SCUOLA** inizia alle ore **7.30** e termina alle ore **8.00**.

Il **POST SCUOLA** diviso in due fasce orarie: la prima inizia alle ore **16.00** e termina alle **16.30**, la seconda, inizia alle **16.30** e termina alle **ore 17.30**.

### RISPETTO DEGLI ORARI

I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici. La responsabilità del personale della scuola ha inizio e termine con l'orario di funzionamento del servizio.

## **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **SERVIZIO DI PRE - SCUOLA:**

La retta annuale a carico degli utenti è di € **165,00** da corrispondere in due rate così suddivise:

- € 65,00 all'iscrizione € 100,00 entro il mese di gennaio 2022.

### **SERVIZIO DI POST - SCUOLA:**

1^ fascia oraria 16,00 – 16,30: € **165,00** annuali da corrispondere in due rate così suddivise:

- € 65,00 all'iscrizione € 100,00 entro gennaio 2022

2^ fascia oraria 16,00 – 17,30: € **400,00** annuali da corrispondere in due rate così suddivise:

- € 150,00 all'iscrizione € 250,00 entro gennaio 2022.

**PER ENTRAMBI I SERVIZI NON SONO PREVISTI ESONERI O RIDUZIONI.**

## **8. PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

La nostra scuola si propone di conseguire i propri fini con la collaborazione responsabile della famiglia, perché ci sia una naturale linea di criteri non mai contraddittoria ed esclusiva, per realizzare l'unità nell'educazione del bambino. A questo scopo si invitano i genitori a partecipare agli incontri e alle iniziative della scuola e ad essere disponibili per la costituzione del COMITATO GENITORI che si rinnova ogni anno scolastico.

## **9. OCCORRENTE**

Al bambino occorrono:

- 4 FOTOTESSERE (solo per i nuovi iscritti);
- GREMBIULE A QUADRETTI con logo della scuola (rossi e bianchi per le femmine, blu e bianchi per i maschi); acquistabili presso la scuola;
- BAVAGLINO usa e getta;
- N° 2 SACCHETTI di stoffa (con nome e cognome)
  - N° 1 con indumenti adatti alla stagione, per eventuali necessità da consegnare all'insegnante all'inizio della frequenza),
  - N° 1 da lasciare nell'armadietto per contenere giacca, berretto, sciarpa.
- COPERTA (invernale o estiva) per il riposo pomeridiano, con cuscino anti-soffoco (con nome e cognome) da ritirare e lavare ogni settimana.
- ABBIGLIAMENTO COMODO per incentivare l'autonomia nel bambino, soprattutto nell'uso dei servizi igienici.

## **10. NORME DI COMPORTAMENTO**

IN QUESTO PERIODO, SI CHIEDE DI PRESTARE **MASSIMA ATTENZIONE** ALLE INDICAZIONI DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E DI SEGUIRE CON SCRUPOLOSA CURA IL PIANO ORGANIZZATIVO PREDISPOSTO DALLA SCUOLA PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

Gli armadietti devono essere ordinati e puliti. Ogni venerdì ritirare il corredo del lettino.

Gli oggetti per il riposo (ciuccio e piccolo peluche, solo se strettamente indispensabili) devono essere riposti nel sacco all'interno del proprio armadietto.

È possibile festeggiare il compleanno del proprio figlio a scuola previo accordo con le insegnanti. A seguito delle disposizioni AUSL si potranno portare a scuola solo alimenti acquistati in forni, pasticcerie e gelaterie o già confezionati. **Previo accordo con la scuola, è possibile far preparare direttamente dalla cucina interna la torta per il compleanno.**

## **11. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni verranno affisse alla bacheca o appese alle porte degli armadietti, si prega di prestare attenzione. Avvisi e informazioni li trovate anche su: <http://www.infanziaferrari.it>